

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Vaskeritjenester for flattøy, pasienttøy og arbeidstøy
(2026/2276)**

**Oppdragsgiver:
Enebakk kommune**



Tilbudsfrist:
28.09.2026 kl. 12:00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3 Vedståelsesfrist	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.2 Skatteattest	7
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.5 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	8
4.6 Øvrige kvalifikasjonskrav	8
4.7 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	11
6 INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1 Tilbudets utforming	11
7 Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Enebakk Kommune ligger i Akershus fylke. Kommunen har ca. 11.500 innbyggere. Mer info om kommunen finnes på www.enebakk.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Mercell TendSign). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Daria Buromska
E-post:	daria.buromska@enebakk.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en (1) leverandør for levering av vaskeritjenester og tekstiler til Enebakk kommune. Leveransen skal sikre høy kvalitet, stabilitet og et høyt servicenivå til konkurransedyktige priser.

Avtalen skal omfatte:

- Vask av beboernes personlige tøy
- Vask og leie av institusjons- og arbeidstøy
- Transport til og fra sykehjem 1–2 ganger per uke
- Levering av arbeidstøy til hjemmetjenesten
- Opsjon for øvrige enheter i kommunen

Leveransen skal sikre kontinuerlig tilgang til rene, hygieniske og funksjonelle tekstiler gjennom hele kontraktsperioden.

Alle leveranser skal holde høy kvalitet og være i god og bruksklar stand ved levering.

Sykehjemsplasser: 63

Årsverk sykeheim: 72

Årsverk hjemmesykepleie: 29

Produktene som er angitt i prisskjemaet representerer hovedvolumet i avtalen.

Estimert kontraktsverdi er ca. NOK 8,5 millioner ekskl. mva. over 4 år. Maksimal kontraktsverdi anslås til ca. NOK 10 millioner, avhengig av faktisk behov og volumendringer.

Fullstendig beskrivelse av leveransen fremgår av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Avtalen har en varighet på 2 år, med opsjon om forlengelse av avtalen med 1 + 1 år. Total varighet for avtalen er 4 år. Forlengelser skjer automatisk.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse, skal dette varsles skriftlig fra oppdragsgiver senest 2 mnd. før utløp av rammeavtaleperioden.

Planlagt oppstart av avtalen er 01.12.2026.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 3.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver vil inngå én samlet kontrakt med én hovedleverandør for hele leveransen.

Bakgrunnen for dette er behovet for helhetlig leveranse, effektiv logistikk og samordningsgevinster. Én leverandør vil ha ansvar for hele tjenesten i kontraktsperioden. Det vises for øvrig til punkt 4.7 om bruk av underleverandører.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.09.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.09.2026 kl. 12:30
Evaluering	Uke 40-41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	09.10.2026
Utløp av karensperiode	19.10.2026
Kontraktsinngåelse	20.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	25.12.2026
Oppstart av kontrakten	01.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut

vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal overholde relevant skatte- og avgiftsregelverk.	Attest på betalt skatt, merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og trygdeavgift vedlegges, ikke eldre enn 6 mnd. Det samme gjelder for eventuelle underleverandører. Dokumentasjonskravet gjelder bare norske leverandører.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Minimum A rating eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag/leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet og type oppdragsgiver	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referansepersonen.

4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges.

4.6 Øvrige kvalifikasjonskrav

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
HMS -egenerklæring	Tilbyder skal fremlegge signert HMS-erklæring.	HMS – egenerklæring i samsvar med «Vedlegg 5 - HMS egenerklæring» om at leverandør oppfyller, eller ved en evt. Tildeling av avtale vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæring skal vedlegges tilbudet.

4.7 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Pris vurderes basert på komplett utfylt prisskjema. Pris skal inkludere alle kostnader knyttet til leveransen, herunder:	50 %	Ferdig utfylt Vedlegg 2 Prisskjema

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
- vask og leie av tekstiler (institusjonstøy, arbeidstøy og beboertøy) - transport og logistikk - reparasjon og utskifting av tekstiler - alle gebyrer og kostnader knyttet til avvik som er spesifisert i prisskjemaet Evalueringen baseres på samlet totalpris.		
Produktkvalitet Oppdragsgiver vil vurdere kvaliteten på tilbudte produkter basert på dokumentasjon og produktinformasjon. Vurderingen vil blant annet baseres på: - egnethet til formålet - passform og design - materialkvalitet - slitestyrke, levetid og motstand mot unormal slitasje - funksjonalitet og brukervennlighet - vaskbarhet og hygieniske egenskaper - farge- og formstabilitet Samtlige produkter i prisskjemaet vil inngå i evalueringen. Kvalitet, egnethet, funksjonalitet og holdbarhet vurderes basert på beskrivelser i tilbudet og innkjøpsfaglig vurdering. Ved vurdering av slitestyrke vil det blant annet legges vekt på leverandørens beskrivelse av hvordan unormal slitasje defineres, forebygges og håndteres. Sammenligning mellom tilbudene foretas ut fra hva som tilbys og beskrives med hensyn til ovennevnte forhold. Det settes en samlet karakter for kriteriet.	30 %	Utfylt punkter 2.1 – 2.6 i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Tilbyder skal levere produktbeskrivelse og bilder av tilbudte produkter innenfor følgende produktgrupper: bukse kittel fleecejakke T-skjorte dynetrekk putevar laken og stretchlaken frottéhåndkle nattskjorte/pasientskjorte pasientbukse Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle tilbyder til visning/presentasjon av tilbudte tekstiler og arbeidstøy. Eventuell visning/presentasjon vil inngå i oppdragsgivers vurderingsgrunnlag.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
		Det vil bli gitt score fra 1 til 10 der den beste i hvert kriterium får score 10.
Service Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders leverings- og servicekonsept. Vurderingen vil blant annet baseres på: • leveringsrutiner og logistikk • bestillingssystem og fleksibilitet • responstid ved henvendelser og avvik • kundeservice og oppfølging • håndtering av avvik og reklamasjoner • kommunikasjon med oppdragsgiver • forutsigbarhet i leveransen Sammenligning mellom tilbudene foretas ut fra hva som tilbys og beskrives med hensyn til ovennevnte forhold. Det settes en samlet karakter for kriteriet. Det vil bli gitt score fra 1 til 10 der den beste i får score 10.	20%	Utfylt punkt 2.7 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

§ 7-9.Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9.

Vaskeritjenester er en tjeneste som typisk medfører forbruk av energi, vann og kjemikalier, samt transportutslipp. Det er derfor relevant å stille krav som bidrar til redusert miljøbelastning.

Basert på markedsundersøkelser vurderer oppdragsgiver at det finnes et tilstrekkelig antall leverandører som tilbyr Svanemerket vaskeritjeneste til at konkurranse opprettholdes.

Svanemerket er en type 1 miljømerke som stiller dokumenterte krav til blant annet energiforbruk, kjemikaliebruk og transporteffektivitet i vaskeritjenester.

Oppdragsgiver har derfor valgt å stille krav om at vaskeritjenesten skal være Svanemerket eller ha en tilsvarende dokumentert miljømerkeordning som et minimumskrav i kravspesifikasjonen.

Dette vurderes å gi en mer direkte og forutsigbar klima- og miljøeffekt enn å benytte miljø som tildelingskriterium.

5.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 1-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Laveste totalpris i henhold til vekting vil gi maksimal poengsum (10 poeng). Øvrige tilbydere vil gis poeng i henhold til følgende formel:

Laveste tilbuds totalpris / Tilbudt totalpris x 10 = poengsum pris.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV Merzell TendSign.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert tilbudsbrev Vedlegg 9 med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget og i kontrakten
- Besvarelse av «Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon» med leverandørbeskrivelse
- Utfylt «Vedlegg 2 – Prisskjema»
- Tilbudet i PDF-format, sladdet for det som ansees å være forretningshemmeligheter
- Utfylt «Vedlegg 8 – Referanseskjema»
- Utfylt ESPD skjemaet
- Signert «Vedlegg 5 - HMS-erklæring»

7 Vedlegg

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 - Rammeavtale

Vedlegg 4 - Endringsbilag til rammeavtale

Vedlegg 5 - HMS egenerklæring

Vedlegg 6 - Generelle avtalevilkår Enebakk kommune

Vedlegg 7 - Etiske retningslinjer til leverandør

Vedlegg 8 – Referanseskjema

Vedlegg 9 – Tilbudsbrev